

# Verlengd Private Aansluiting – Capaciteit en Kosten

VPA -en alles wat daarbij komt kijken- vraagt ambtelijke capaciteit, en in de meeste gevallen financiële middelen. In dit document zijn diverse kostenposten belicht en is aangegeven op welke wijze dit ingeregeld kan worden. Daarbij wordt alleen gekeken naar de meerkosten van het wel toestaan van VPA in de implementatie. Diverse fases waar budget en capaciteit benodigd is.

De capaciteit die nodig is voor handhaving van het beleid is niet meegenomen in onderstaande toelichting. Handhaving zal altijd moeten en de kosten zijn sterk afhankelijk van de gekozen vorm en grootte van de gemeente.

## Ambtelijke capaciteit niet toestaan VPA

Indien een gemeente ervoor kiest VPA niet toe te staan, dient dit geborgd te worden in het beleid.

### Besluitvorming en aanpassen regelgeving (APV)

Afhankelijk van hoe de regelgeving is ingericht (zie document [VPA - Beleid en Regelgeving](#) in de map Handreiking VPA) is er een aantal uren aan te verbinden. Het formuleren van nadere regels is tijdsintensiever dan het verlenen van ontheffingen.

~16 -24 uur

Het is aan te raden om het (pilot-)plan te laten vaststellen door het college. Hierin staan namelijk ook alle randvoorwaarden en voorschriften. Bij dit collegevoorstel kunnen ook de nadere regels voor de APV worden vastgesteld.

### Opzetten communicatie

Om inwoners op de hoogte te brengen, en in het geval van een pilot om deelnemers te werven, moet er gepubliceerd worden op sociale media en in de lokale krant. Daarnaast moet een webpagina worden ingericht waar informatie over VPA / een pilot is te vinden. Op deze webpagina moet ook een aanvraagformulier worden opgenomen om deel te kunnen nemen aan de pilot.

~30 uur

Een gedeelte van deze werkzaamheden ligt ook bij collega's van communicatie. Betrek deze vroegtijdig erbij. Zie ook document [VPA - Communicatie](#) in de map Handreiking VPA.

**Totale tijdsinvestering (eenmalig)**

**~46-54 uur**

## Ambtelijke capaciteit wel toestaan VPA / pilot

Om uiteindelijk tot uitvoering te komen is ambtelijke capaciteit nodig. In de opstartfase is meer capaciteit nodig dan later in het traject. Onderstaande alinea maakt onderscheid tussen implementatiefase en uitvoeringsfase

### Implementatiefase

#### Pilotplan

Bij gemeenten waar een pilot uitgevoerd wordt, bijvoorbeeld omdat dit vanuit de gemeenteraad wordt verzocht, is de eerste stap het opzetten van de pilot. Het schrijven van het pilotplan, zoals beschreven in de handreiking 'pilot', kost tijd en uitzoekwerk. Daarnaast vereist afstemming met collega's van andere beleidsvelden, waaronder afdelingen beheer, handhaving en juridische zaken. In sommige gevallen moet het pilotplan bestuurlijk worden afgestemd met de portefeuillehouder.

~50-100 uur

Tijd investeren aan de voorkant in goede afspraken en borging van het werkproces zorgt in de latere fase voor een soepel verloop.

#### Besluitvorming en aanpassen regelgeving (APV)

Afhankelijk hoe de regelgeving wordt ingericht (zie document [VPA - Beleid en Regelgeving](#) in de map Handreiking VPA) is er een aantal uren aan te verbinden. Het formuleren van nadere regels is tijdsintensiever dan het verlenen van ontheffingen.

~16 -24 uur

Het is aan te raden om het (pilot-)plan te laten vaststellen door het college. Hierin staan namelijk ook alle randvoorwaarden en voorschriften in. Bij dit collegevoorstel kunnen ook de nadere regels voor de APV worden vastgesteld.

#### Opzetten communicatie

Om inwoners op de hoogte te brengen, en in het geval van een pilot om deelnemers te werven, moet er gepubliceerd worden op sociale media en in de lokale krant. Daarnaast moet een webpagina worden ingericht waar informatie over VPA / een pilot is te vinden. Op deze webpagina moet ook een aanvraagformulier worden opgenomen om deel te kunnen nemen aan de pilot. Een gedeelte van deze werkzaamheden ligt ook bij collega's van communicatie. Betrek deze vroegtijdig erbij. Zie ook het document [VPA - Communicatie](#) in de map Handreiking VPA.

~30 uur

### Aanvraagformulier

Het aantal te investeren uren is afhankelijk van de wijze van inschrijven. Zoals beschreven in de handreiking 'pilot' kan dit digitaal via een E-formulier of via een emailadres. Een digitaal aanvraagformulier vereist extra capaciteit van collega's die dit digitaal kunnen inrichten. Houd hierbij rekening met de doorlooptijd om dit in te regelen.

~10 uur

### Offerte uitvoeringskosten

Deze stap geldt uitsluitend bij de kabelgoot. Er moet een werk-/uitvoeringsopdracht worden opgemaakt voor de (huis-)aannemer om de kabelgoten op aanvraag te realiseren. Afhankelijk van het raamcontract van de gemeente met de aannemer wordt hier een eenheidsprijs afgesproken. Betrek hier collega's van het fysieke domein bij.

~10 uur

### Totale tijdsinvestering (eenmalig)

~116-224 uur

## Uitvoeringsfase

Onder de uitvoeringsfase vallen de werkzaamheden op het moment dat de inschrijfmogelijkheid is opgezet.

### Registratie en vragen

De aanvragen moeten worden geregistreerd en regulier gemonitord worden. Als er een maximum aan het aantal participanten is gekoppeld moet op tijd de inschrijfmogelijkheid gesloten worden. Daarnaast komen er vragen binnen omtrent de pilot.

~1 uur

### Keuring en verwerken van aanvragen

Alle aanvragen moeten worden gekeurd op basis van de voorwaarden en voorschriften. Het advies is om dit op te delen in tranches (bijvoorbeeld 2 tranches per jaar) en alle aanvragen gezamenlijk met de wegbeheerder te keuren. Dit is tijdbesparend ten opzichte van het individueel keuren door iedere betrokken collega. Op basis van de keuring moeten brieven en ontheffingen worden opgemaakt. Betrek een collega van de betreffende afdeling om de ontheffingen op te maken. Afhankelijk van de gemeentelijke werkwijze moet daarna een facturatie actie worden opgezet.

~3 uur

### Aanleg en coördinatie

De inzet van ambtelijke capaciteit voor de aanleg van VPA is sterk afhankelijk van het soort VPA. Uitsluitend bij kabelgoten heeft de gemeente een uitvoeringstaak. Bij de andere VPA-oplossingen is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor de aanschaf. Voor de kabelgoten moet een opdracht worden uitgezet bij de (huis-) aannemer. Betrek een collega van het fysieke domein om dit uit te voeren en te coördineren. Werk in tranches (bv 2x per jaar) en controleer nadien of de kabelgoten zijn aangelegd op de juiste locatie.

~1 uur

### Communicatie

Communicatie over correct gebruik van de toegestane VPA, over de regels omtrent VPA's (ook de varianten die niet worden toegestaan) en dergelijke is doorlopend nodig.

~1 uur

### Monitoring en evaluatie

Monitoring is een doorlopende taak en vereist weinig ambtelijke capaciteit. Daarbij gaat hem meer om waakzaam te zijn voor vragen en onwenselijk situaties. Deze taak ligt deels bij handhavers om de locatie op juist gebruik te controleren. De evaluatie vraagt meer ambtelijke capaciteit. Daarbij moeten de doelen uit het pilotplan getoetst worden met de resultaten. Het vereist mogelijk een interne werksessie om de mening van verschillende beleidsvelden te verzamelen. Daarnaast moet het gebundeld worden en verwerkt worden naar een collegevoorstel met daarin een advies over het vervolg.

~1 uur

**Gemiddelde gevraagde structurele inzet** (N.B. dit is sterk afhankelijk van de gekozen oplossing en de omvang van de gemeente)

**5 - 10  
uur/week**

## Realisatiekosten

Het aanleggen van een VPA kost de gemeente ambtelijke inzet maar mogelijk ook materiële kosten. Als gekozen wordt voor de vorm kabelgoten is de gemeente in de meeste gevallen de inkoper van de kabelgoottegels; bij kabelmatten en laadarmen is dit niet het geval.

### Legesverordening

De ambtelijke inzet om de vergunningsaanvraag in behandeling te nemen wordt via leges bekostigd. Voor bijna alle vergunningsaanvragen is het normaal om legeskosten te betalen. Dit zijn kosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Onderstaande afbeelding geeft een tekstueel voorbeeld van de gemeente Dongen voor een kabelgoottegel. Een bedrag rond 150 EUR is gangbaar voor een dergelijke vergunningsaanvraag.

<b>Artikel 1.35 Diverse vergunningen of beschikkingen</b>		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het in exploitatie nemen van een kindercentrum (dagopvang en/of buitenschoolse opvang) of gastouderbureau of het bieden van gastopvang als bedoeld in artikel 1.45, eerste lid en tweede lid van de Wet Kinderopvang (WKO), en opname in het Landelijk Register Kinderopvang,  vermeerderd met de kosten van inspectie door de GGd als bedoeld in artikel 1.62 eerste lid van de WKO.  Indien een aanvraag schriftelijk wordt ingetrokken voordat deze om advies naar de GGd is gezonden, wordt een teruggaaf verleend van 50% van de ter zake geheven leges.	€ 250,25
b.	tot het verkrijgen van een vergunning voor het aansluiten aan het gemeentelijk riool	€ 137,72
c.	tot het verkrijgen van een vergunning voor het aanbrengen van een kabelgoottegel in de bestaande verharding als bedoeld in artikel 2:11a van de Algemene plaatselijke verordening:	€ 154,93

Figuur 1 Voorbeeld legesverordening Gemeente Dongen in 2024

Een vergunningsaanvraag voor een kabelmat zou goedkoper kunnen zijn aangezien hier geen keuring hoeft plaats te vinden van de exacte locatie. Ditzelfde bij het gebruik van een laadarm. De afweging

van de hoogte van de leges is per gemeente verschillend. Ga in overleg met de heffingsambtenaren binnen de gemeente om de prijs te bepalen.

### Precariobelasting

Je betaalt precariobelasting voor het gebruik van gemeentegrond. Deze belasting moet je betalen als je voorwerpen op gemeentegrond hebt staan, bijvoorbeeld op de stoep. Het mogelijk precario heffen geldt uitsluitend voor de kabelgoot. Als gemeente ben je niet verplicht om precario te heffen voor de VPA. Een proportioneel heffingsbedrag voor de kabelgoot is zeer klein. In veel gevallen wordt de precariobelasting op basis van oppervlakte berekend. De kabelgoot heeft een kleine oppervlakte waardoor het te heffen bedrag nihil is.

Advies is om geen precario te heffen op de kabelgoottegels. De inzet om dit op te nemen in de precariobelasting en de uitvoering van het te heffen bedrag weegt niet op tegen de baten.

### Materiële kosten

Het verhalen van de materiele kosten op de aanvrager is afhankelijk van het gemeentelijke beleid. Het is mogelijk om de kosten in rekening te brengen bij de aanvrager. Dit geldt met name voor de kabelgoottegels. Optioneel is dat ook de laadarm, kabelmat of platte kabel vanuit de gemeente wordt gefaciliteerd. Dit wordt minder vaak gedaan aangezien deze op de consumentenmarkt verkrijgbaar zijn.

Het in rekening brengen van de VPA vereist transparantie bij het aanvraagproces. Maak duidelijk welke kosten de aanvrager moet betalen. Dit kan een totaalbedrag zijn of bijvoorbeeld een prijs per tegel. Vraag vooraf een eenheidsprijs aan van (huis-)aannemer. Op basis hiervan kun je een inschatting maken van de door te belasten prijs.